

実務に役立つ！OA 総務・経理科(短時間)

事務職必須のパソコンスキルと
総務・経理の知識を習得！
自己流はもう卒業しませんか？

Point1

- ・パソコン初心者でも
Word・Excelの基礎からしっかり学べます。

Point2

- ・経理・総務では実際に現場で使うフォーマットを
使用、より実践的な内容を学べます。

Point3

- ・講師は「全員事務経験者」実務での活用事例を交
え講義を行っています。

Point4

- ・授業はほぼ週4日の時短コース。
効率的に学んで就業を目指しましょう。



System Solution Center Tochigi Inc.
株式会社システムソリューションセンターとちぎ

受講生募集

【募集の概要】

訓練期間	令和7年3月25日(火) ～ 令和7年7月24日(木)		
	4ヶ月コース(土・日・祝日休・5/3～5/6休)		
訓練時間	9:30～15:00(7/23は10:30～15:00 7/24は9:30～14:00) ※訓練期間や訓練時間などが変更になる場合があります。		
募集期間	令和7年1月27日(月) ～ 令和7年2月28日(金)		
募集定員	15人	※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。	
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、 ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに、当施設へ郵送又は持参してください。		
自己負担額(税込)	受講料:無料 テキスト代:10,000円 個人データ保存用USB代:500円 駐車場代:無料/15台		
訓練対象者の条件	特になし		
選考会場	株式会社システムソリューションセンターとちぎ 第2研修室 (地図裏面参照)		
選考日時	令和7年3月7日(金) 13時～	選考方法	面接、筆記 ※結果は郵送します
持ち物	筆記用具 電卓(スマートフォン不可)	選考結果通知日	令和7年3月13日(木) 発送予定

訓練目標 (仕上がり像)

- ① パソコンを活用し、多様なビジネス文書等、帳票の作成ができる。
- ② 総務事務の基本的な知識を習得し、かつ企業の経理事務において管理会計の基本作業ができる。

訓練終了後に 取得できる資格

Microsoft Office Specialist Excel 365 認定機関 マイクロソフト ※任意受験
日商簿記 3級 認定機関 日本商工会議所 ※任意受験

訓練内容

学科	実技	その他
安全衛生、パソコン基礎概論、総務事務概論、簿記・経理概論、就職支援、文書作成概論、表計算概論、プレゼンテーション概論	パソコン基本操作実習、文書作成ソフト操作実習、表計算ソフト操作実習、表計算処理技能応用演習、プレゼンテーション実習、総務事務演習、簿記・経理演習 財務会計処理演習	職業人講話

施設外観



感染症対策実施中

受付自動検温機有、空間除菌剤設置
各教室手指消毒用ディスペンサー設置
換気システム、加湿空気清浄機設置
受講時マスク着用(任意)
洗面所センサー式手洗い、除菌ソープ設置

成果物

貸借対当表				
科目	借	貸	借	貸
現金	15,000	貸借		9,100
当座	12,000	平払人形簿		2,544
貸倒引当金	240	前払金		20,900
前払金	140	繰上利益剰余金		9,960
商品	300			
債権	30,000			
固定資産	18,900	11,300		20,200
負債		30,500		

貸借対当表				
科目	借	貸	借	貸
現金	20,200	売上		42,000
当座	10,000	受取手形		600
前払金	200			
商品	5,400			
貸倒引当金	40			
繰上	100			
法人税	2,640			
繰上利益	3,960			
負債	43,800			42,000

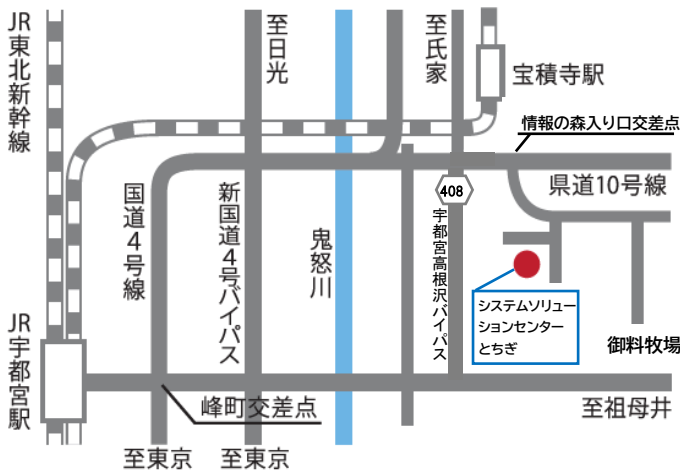
無料駐車場



授業風景



訓練実施施設・選考会場 地図



職業訓練説明会

日時 令和7年2月14日(金)
14:00 ~ 16:00
※時間調整を行う場合があります

会場 栃木県庁舎北別館(宇都宮市戸祭元町 1-25)

参加方法 最寄りのハローワークにお申し込みください。

※感染症などの影響により説明会を中止する場合があります。

※施設でも随時 説明・見学を受け付けて
おります。ご希望の方は事前にお電話で
お申し込みください。

連絡先 028-680-2000 (担当 藤田)

訓練実施機関名	株式会社 システムソリューションセンターとちぎ	厚生労働省 求職者支援制度の ご案内
訓練実施施設名	株式会社 システムソリューションセンターとちぎ 〒329-1233 栃木県塩谷郡高根沢町大字宝積寺 2034-14	
訓練に関する お問い合わせ先	TEL 028-680-2000 FAX 028-680-2022 ITソリューション部 研修 担当 藤田	
受付時間	9:00 ~ 17:30 まで (土日・祝祭日を除く)	
ホームページ	https://www.ssct.co.jp/	